**Положення**

**про Проект корпоративної каталогізації (ПКК)**

1. **Цілі**

1.1 Створення якісного інформаційного ресурсу – зведеної анотованої бібліографічної бази даних статей періодичних видань України.

1.2. Зменшення витрат на бібліографічне опрацювання документів за рахунок одноразового введення інформації, складання бібліографічного опису на документ з подальшим багаторазовим його використанням усіма учасниками.

1.3. Обмін інформаційними ресурсами між бібліотеками-учасницями та забезпечення вільного доступу до інформаційного ресурсу.

1. **Основні принципи організації Проекту**

2.1. Рівні права та обов’язки всіх учасників Проекту.

2.2. Проект відкрито для приєднання нових учасників.

2.3. Учасником Проекту може стати будь-яка бібліотека, що готова дотримуватись його вимог .

2.4. Найвищим органом управління Проектом є спільні збори учасників Проекту, що висловлюють свою думку за допомогою віртуального голосування через спільний аркуш розсилки.

2.5. Для управління Проектом формується Координаційна рада, діяльність якої регулюється відповідним Положенням.

2.6. Мінімальними технічними вимогами для участі в Проекті є наявність електронної пошти і будь-якої автоматизованої бібліотечно-інформаційніої системи (АБІС), дозволяючих передавати/приймати бібліографічні записи в одному з MARC-форматів. До учасників Проекту не пред'являються вимоги щодо використання конкретної АБІС.

1. **Загальні положення**

3.1. Учасником Проекту корпоративної каталогізації(ПКК) може стати будь-яка бібліотека, яка підписала з іншими учасниками проекту Договір про співпрацю і готова дотримуватися правил створення та використання корпоративного каталогу.

3.4. До каталогу надається інформація, яка включає бібліографічні описи (БО) статей періодичних видань України .

3.5. Кожен учасник ПКК вносить свою частину даних до каталогу і отримує право на одержання даних, створених усіма учасниками, зберігаючи при цьому інформацію щодо створювача (автора) бібліографічних записів.

3.6. Учасники створеного на підставі корпоративної праці ПКК є його співвласниками і користуються каталогом безкоштовно. Проект не має на увазі оплату будь-яких членських внесків або інших обов'язкових платежів.

3.7. Всі учасники Проекту керуються в своїй діяльності даним Положенням і нормативно-методичними документами, список яких приведений в Додатку 1.

3.8. Рішення в Проекті приймаються за результатами голосування, що проводиться в аркуші розсилки.

**Права і обов’язки учасників Проекту**

4.1. Користувачі Проекту мають наступні права:

4.1.1 Використовувати сервіси Проекту на умовах, зафіксованих в договорі щодо ПКК.

4.1.2. Безкоштовно отримувати бібліографічні розписи журналів в терміни і з якістю, відповідним вимогам Проекту.

4.1.3. Використовувати без зміни, або редагувати отримані в рамках Проекту бібліографічні записи для формування будь-яких баз даних, призначених для обслуговування читачів і виконання внутрішніх робіт усередині бібліотеки-учасниці Проекту.

4.1.4. Висловлювати пропозиції в адресу Координаційної ради з вдосконалення сервісів Проекту.

4.1.5. Висловлювати свою думку в ході обговорень, що проводяться, і брати участь в голосуванні.

4.1.6. Брати участь у виборі періодичних видань для розпису і анотування.

4.1.7. При виявленні помилок в бібліографічних записах, що включені в листи розсилки і в зведену базу даних, вимагати від авторів запису усунення помилок.

4.2. Користувачі Проекту зобов'язані:

4.2.1. Дотримувати всі вимоги, викладені в Договорі на користування сервісами Проекту.

4.2.2. Першочергово передплачувати ті журнали, які призначені учасникові для розпису. При неможливості такої передплати сповіщати Координаційну раду до закінчення відповідної передплатної кампанії.

4.2.3. При використанні отриманих в рамках Проекту бібліографічних записів, зберігати інформацію про їх авторів.

4.2.4. Брати участь в обговоренні і ухваленні рішень в листах розсилки обговорень Проекту.

**5. Організація роботи зі створення ПКК**

5.1. Учасники створення ПКК укладають договір про спільну діяльність щодо його формування.

5.2. Управління роботою зі створення ПКК здійснює Координаційна рада, яка складається з фахівців бібліотек-учасниць.

5.3. Бібліографічні записи для електронного каталогу створюються відповідно до технологічної інструкції „Введення інформації до ПКК”. Дана інструкція, в разі потреби, може оновлюватись і редагуватись.

5.4. Зведений каталог може розміщуватись на сайтах бібліотек-учасниць.

**6. Відповідальність учасників**

6.1. За невиконання вимог даного Положення Координаційна рада проекту має право оголосити учасникові зауваження. Зауваження оголошується в листі розсилки для обговорень і доводиться до відома керівника бібліотеки – учасниці Проекту.

6.2. Якщо порушення вимог цього Положення повторюється, Координаційна рада має право оголосити повторні зауваження.

6.3. Оголошення третього зауваження протягом шести календарних місяців або одноразове порушення п.4.2.3 ведуть до автоматичного виключення учасника з Проекту.